**Informační protokol organizace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritérium – požadovaný údaj** | **Údaje organizace** | **Údaje hodnotitele** |
|  |  |  |
| **I. Organizace** (přesný název + předseda)    |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Registrace u rejstříkového soudu** (ANO = číslo / NE) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. Sídlo, E-mail, telefony a kontaktní osoba** |                       |  |
| **IV. Kolektivní členství v Radě seniorů**  | 2016 ANO = Úhrada členského příspěvku z účtu č.: ……………………………….. NE2017 ANO = Úhrada členského příspěvku z účtu č.: ……………………………….. NE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. Počty** |  |
| V / 1. Organizátorů činnosti **celkem** |   |  |
| V / 2. Početní stav členské základny |   |  |
| V / 3. Počet pravidelně se účastnících členů |   |  |
| V / 4 Počet sporadicky se účastnicích členů |   |  |
| V / 5. Počet účastníků akcí mimo členskou základnu |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VI. Finanční a materiální zdroje** |  |
| VI / 1. Členské příspěvky včetně příspěvků na jednotlivé aktivity |   |  |
| VI / 2. Dotace obcí/měst + MS kraje + ministerstev + EU |   |  |
| VI / 3. Dotace nadací |   |  |
| VI / 4. Sponzorské zdroje |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VII. Spolupráce s krajskou radou seniorů a účast na jejich**  **aktivitách v hodnoceném období**  |  |  |
| **VIII. Formy informovanosti členské základny a veřejnosti** |    |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IX. Uskutečněné aktivity** (označte „IX/1“, „IX/2“ atd.- řaďte pod sebe) |  |  |

|  |
| --- |
| **X. Závěrečné hodnocení :**  |

Vysvětlivky :

I.       Seniorskou organizací rozumíme organizaci, která své aktivity zaměřuje převážně na své členy.

IV. V jednotlivých ročnících škrtněte neplatný údaj. V případě členství uveďte číslo bankovního účtu, ze kterého byly příspěvky hrazeny.

V/5. Pravidelná účast – vyšší než 75% ze všech akcí.

VI/2. Uvést údaje za obce + města + MS kraj + ministerstva + EU – příklad : 5000 + 0 + 0 + 50000 + 0.

VII.    Vyjmenovat a popsat rozsah spolupráce včetně účasti na jejich akcích.

VIII.  Tiskoviny (vlastní, obecní, komerční), webové stránky, rozhlas, televize apod. Uveďte konkrétní údaje za hodnocené období.

IX.    Uveďte termín, počty zúčastněných členů organizace, počty ostatních – dítě + dospělý + senior, místa konání akce a stručný program akce. Při elektronickém zpracování se tabulka

 samostatně posune, při listinném zpracování uveďte v samostatné příloze.

X.     NEVYPLŇUJTE !!!  Vyplňuje hodnotitel.

Vyplněnou tabulku v elektronické podobě zašlete KRS MSK na e-mail „aktivity-krs@ms-seniors.cz“ do 16. října 2020.  V předmětu zprávy uveďte "Kampaň – název organizace".

Ostatní – dle propozic.

Zasláním formuláře (i bez předchozího přihlášení) do výše uvedeného termínu splníte podmínky účasti v kampani.

Tabulku NEPŘEVÁDĚJTE do jiného formátu – údaje pouze vepište do příslušných kolonek formuláře! (Neplatí při ručním zpracování.)

Jakékoliv pozměňování tiskopisu formuláře v prvním a třetím sloupci není přípustné.